

CODICE ETICO

I DESTINATARI.....	3
PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	3
INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	4
RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	4
CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI..	5
TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE	6
CONTRASTO AL RICICLAGGIO E ALLA RICETTAZIONE.....	7
TUTELA DELLA RISERVATEZZA	7
TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE.....	7
UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI	8
RIFIUTO DI PRATICHE E CONDOTTE CORRUTTIVE	8
RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	8
RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E <i>PARTNERS</i>	9
SISTEMA SANZIONATORIO	10

PREMESSA

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 dicembre 2023 e disponibile per la consultazione sul sito *internet* aziendale, ha lo scopo di affermare e rendere noti i principi e le regole comportamentali cui *Esperia Health Care Operations Scarl* (di seguito, anche, “EHCO” o “Consortio”) e le società consorziate intendono far costante riferimento nell’esercizio della propria attività.

I principi sanciti nel presente Codice Etico mirano a prevenire anche il verificarsi di fattispecie illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Tale documento costituisce, pertanto, parte integrante del Modello Organizzativo adottato da EHCO e dalle società consorziate ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

I DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i soggetti che, nell’ambito del Consortio e delle società consorziate, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, per tutti i dipendenti senza alcuna eccezione, per coloro che, a qualsiasi titolo, cooperano e collaborano con le società nel perseguimento dei suoi obiettivi e, più in generale, per chiunque intrattenga con essa rapporti d’affari (di seguito i “**Destinatari**”).

Tutti i Destinatari hanno il diritto e l’obbligo di conoscere ed applicare il Codice Etico, nonché di segnalare eventuali lacune riscontrate o la necessità di procedere ad un aggiornamento ed adeguamento dello stesso.

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia ed in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività delle società;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell’integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei dipendenti e l’impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il rifiuto di ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l’interesse delle società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l’impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali delle società stesse;

- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti dell'atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi.

INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle loro attività i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

EHCO e le società consorziate ritengono che il rispetto delle leggi sia un valore primario che deve essere perseguito da tutti coloro che intrattengono rapporti con esse.

Pertanto, i Destinatari del presente Codice Etico devono fondare i propri comportamenti, nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse delle società sul principio del rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti nonché delle politiche aziendali.

I Destinatari del Codice Etico, nell'esecuzione della prestazione lavorativa, operano inoltre con imparzialità ed assumono decisioni con responsabilità, rigore e trasparenza nel rispetto della legge e delle procedure interne adottate, evitando situazioni che possano anche solo apparire in conflitto di interesse con le società.

EHCO e le società consorziate esigono altresì che l'attività lavorativa venga basata su comportamenti caratterizzati dalla buona fede e improntati ad uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a svolgere le proprie attività con la diligenza dovuta e richiesta dalla natura dell'incarico, dalla professionalità e dall'affidabilità.

RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

EHCO e le società consorziate ritengono fondamentale la valorizzazione del proprio personale e, in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente, si impegna a rispettare i diritti dei lavoratori.

In particolare, le società:

- offrono a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione fondata su motivi politici, sindacali, religiosi, razziali, territoriali, linguistici o di genere;
- favoriscono un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti promuovendo il criterio della meritocrazia e il riconoscimento delle qualità del lavoro;

- evitano e contrastano qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose, nonché le forme di molestia nei confronti del proprio personale;
- garantiscono altresì il rispetto e l'applicazione delle previsioni di cui alla contrattazione collettiva nazionale e assicurano l'osservanza della normativa in materia di orario di lavoro, di periodi di ferie e riposo, nonché di adeguata retribuzione;
- creano un ambiente lavorativo idoneo alla crescita umana, professionale e personale dei suoi dipendenti;
- si impegnano costantemente a promuovere il valore delle proprie risorse stimolando la collaborazione e il lavoro di gruppo e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente;
- non instaurano alcun rapporto di lavoro, né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvalgono di società o enti che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme nazionali ed internazionali;
- nelle procedure di selezione del personale e nei limiti delle informazioni disponibili, operano i necessari controlli per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo;
- assicurano la tutela della *privacy* dei dati relativi al personale ed il diritto degli stessi a prestare attività lavorativa senza subire illeciti condizionamenti;
- si impegnano a promuovere la cultura della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale, ed il rispetto dell'ambiente.

I dipendenti di EHCO e delle società consorziate, nelle relazioni tra di loro e con i loro superiori, sono altresì tenuti ad assumere un comportamento rispettoso, alla luce delle gerarchie, delle disposizioni aziendali nonché delle eventuali difficoltà legate alla salute, all'età o a problemi familiari dei colleghi.

Gli stessi sono inoltre tenuti ad assumere un comportamento proattivo nella gestione delle proprie mansioni e responsabilità, con l'obiettivo di perseguire in modo continuativo un miglioramento delle prestazioni e dei processi aziendali di competenza.

Ai dipendenti di EHCO e delle società consorziate è, da ultimo, richiesto di lavorare in team quotidianamente con fiducia, lealtà e sostegno reciproco per promuovere il know-how, l'innovazione, l'efficacia e la qualità dei servizi resi.

CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

I componenti degli organi sociali ed i dipendenti di EHCO e delle società consorziate si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di

conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa;
- si avvantaggi “personalmente” di opportunità di affari generate dalle società.

Nell’ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le funzioni interne per le analisi necessarie.

TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni operazione relativa alla tenuta e all’elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell’informazione.

EHCO e le società consorziate condannano qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse.

Le società, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osservano e chiedono ai propri dipendenti di:

- rispettare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia;
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle società.

Inoltre, EHCO e le società consorziate vietano di:

- effettuare, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall’obbligo di eseguirli;
- deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale delle società, mediante attribuzione di azioni per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare la sottoscrizione reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge poste a tutela dei creditori sociali;
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle società.

CONTRASTO AL RICICLAGGIO E ALLA RICETTAZIONE

EHCO e le società consorziate esigono la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria nel pieno rispetto delle normative, nazionali, comunitarie e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Le società vietano ai Destinatari del Codice Etico di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

I Destinatari devono avviare rapporti d'affari per conto delle società con *partner*, clienti, fornitori o, più in generale, soggetti terzi che diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità.

EHCO e le società consorziate evitano di acquistare materie prime o prodotti che, in ragione delle modalità o del prezzo con cui vengono offerte, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza.

Le transazioni finanziarie che coinvolgono le società devono sempre trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e rispecchiare il requisito della tracciabilità.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

EHCO e le società consorziate tutelano le informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque le informazioni, i dati personali e particolari in proprio possesso anche relativi a clienti, fornitori e *partner* commerciali nel rispetto della legislazione vigente.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alle società, o ad altri soggetti, di cui un Destinatario sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni, o comunque in virtù del rapporto con esse, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

I Destinatari del Codice devono pertanto adoperarsi per evitare che tali informazioni vengano diffuse o utilizzate al fine di promuovere o favorire interessi propri o di altri.

È altresì imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza in virtù dello svolgimento della propria attività, salvo il caso in cui la divulgazione sia autorizzata dalle società o prevista da leggi o disposizioni.

TUTELA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE

EHCO e le società consorziate pongono particolare sensibilità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela dell'ambiente e pertanto si impegnano a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Al fine di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale, le società esigono dal personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalle normative di riferimento.

EHCO e le società consorziate attuano misure finalizzate alla individuazione, valutazione e monitoraggio dei rischi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela dell'ambiente.

A tal proposito, le società promuovono attività formative ed informative nel rispetto delle prassi operative aziendali e della normativa antinfortunistica e ambientale vigente ed applicabile.

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni Destinatario è responsabile della protezione dei beni e dei materiali aziendali affidati ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare/conservare gli stessi attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le disposizioni aziendali volte a regolamentarne l'utilizzo.

Tali beni non possono essere utilizzati dal personale per finalità individuali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere adoperati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano alterare in qualsiasi modo le funzionalità.

RIFIUTO DI PRATICHE E CONDOTTE CORRUTTIVE

I Destinatari non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o incaricati di pubblici servizi, per ottenere prestazioni indebite per sé o per EHCO o le società consorziate.

In particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

EHCO e le società consorziate esigono che i rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, con i Pubblici Ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio e, in ogni

caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, siano ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e correttezza.

Le società vietano ai propri dipendenti/agenti di effettuare o anche solo promettere elargizioni di denaro, beni o altre utilità ad esponenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di pubblico servizio o a soggetti terzi da questi indicati o che abbiano con questi rapporti diretti o indiretti di qualsiasi natura, al fine di ottenere indebiti vantaggi o benefici in violazione di nome di legge.

In particolare:

- non devono essere recepite eventuali segnalazioni provenienti da esponenti della Pubblica Amministrazione ai fini dell'assunzione presso le società di personale, o comunque dell'interessamento da parte delle società all'assunzione o collocazione di questo presso terzi;
- non devono essere recepite segnalazioni provenienti dalla Pubblica Amministrazione relative all'indicazione di consulenti, agenti o *partner* commerciali, affinché le società se ne avvalgano nello svolgimento della propria attività.

Gli stessi divieti valgono nel caso in cui richieste illecite provengano, direttamente, indirettamente o per il tramite di persona interposta, da Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi.

Qualora un amministratore, dipendente o collaboratore di EHCO e delle società consorziate riceva pressioni, condizionamenti, allusioni o richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto con quest'ultima e informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate.

Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNERS

Nei rapporti con i propri utenti, obiettivo primario di EHCO e delle società consorziate è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento circa i propri servizi, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche potenziale, e fornendo alla stessa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette.

EHCO e le società consorziate basano la scelta dei suoi fornitori su una valutazione di carattere tecnico – economico nonché sulla loro capacità di operare nel pieno rispetto della

normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e in materia di tutela ambientale. In ogni caso, la scelta dei fornitori è basata su criteri di obiettività ed imparzialità. I rapporti che le società intrattengono con utenza, fornitori e *partner* sono sempre fondati sulla buona fede, sulla trasparenza nonché sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico dà luogo all'applicazione di sanzioni secondo il sistema disciplinare e sanzionatorio indicato nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Controllo e Gestione adottato da ciascuna società e diversificato in funzione dei ruoli ricoperti dai Destinatari.

La violazione del Codice Etico può costituire, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento ai lavoratori), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inserite apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza che ciascuna società ha istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ha il compito di promuovere il presente Codice Etico e di vigilare sul rispetto dei suoi contenuti. Ogni violazione dei principi del presente Codice potrà essere segnalata all'indirizzo indicato sul sito *internet* della società.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza aventi ad oggetto condotte illecite o violazioni del presente Codice Etico e/o del Modello Organizzativo sono trattate nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, purché effettuate in buona fede secondo criteri di determinatezza e precisione.